



FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.
Șos. Panduri, Nr. 29, Bl. P2A, Ap. 18, București
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

**PLAN DE SELECTIE – COMPONENTA INTEGRALĂ
pentru selecția candidaților pentru funcția de
DIRECTOR GENERAL
și pentru funcția de
DIRECTOR ECONOMIC
ai Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării
Maritime” S.A.**





CUPRINS

CAPITOLUL	Pag.
Preambul	
1. Scopul si domeniul de aplicare ale Planului de Selectie – componenta integrala	3
Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice	3
1. Informatii generale privind Compania	3
Planul de Selectie – Componenta initiala	21
Anexa 1 – Documentele privind derularea procesului de selectie a Directorului general	33
1. Profilul candidatului pentru functia de Director general	35
2. Criterii de indeplinit de catre candidatii pentru functia de Director general	39
3. Anunt de selectie si formulare necesare pentru functia de Director general	41
4. Plan de interviu	51
5. Lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in Lista scurta	53
6. Formular de analiza Declaratia de intentie	55
7. Formular de nominalizare	56
Anexa 2 – Documentele privind derularea procesului de selectie a Directorului economic	57
1. Profilul candidatului pentru functia de Director economic	59
2. Criterii de indeplinit de catre candidatii pentru functia de Director economic	63
3. Anunt de selectie si formulare necesare pentru functia de Director economic	65
4. Plan de interviu	75
5. Lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in Lista scurta	77
6. Formular de analiza Declaratia de intentie	79
7. Formular de nominalizare	80



PREAMBUL

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Director General al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A. este organizată și desfășurată în conformitate cu dispozițiile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost ulterior modificată și completată (denumită în continuare „O.U.G. nr. 109/2011”);
- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 (denumită în continuare „H.G. nr. 639/2023”);
- Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.

Planul de selecție este astfel întocmit, pentru ca Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Potrivit art. 35, alin (1) din O.U.G. nr. 109/2011 *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.”*

Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice a fost realizată luând în considerare ca document principal de lucru Scrisoarea de Așteptări a Autorității Publice tutelare – Ministerul Transporturilor și Infrastructurii –și care se găsește anexată acestui Plan de selecție.

Informații generale privind Compania Națională “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.

Statul român, prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MTI), în calitate de acționar majoritar al Compania Națională “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., denumită în continuare “CN APDM SA” sau “Compania”, a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 722/2016, care stabilește așteptările acționarilor privind performanțele companiei și



ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de maxim 4 ani, respectiv 2026-2029

I. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

În Europa, transportul maritim și pe căi navigabile interioare a fost de-a lungul istoriei unul dintre motoarele principale ale creșterii economice și prosperității. Serviciile de transport naval sunt cruciale pentru economia europeană și pentru societățile comerciale care se confruntă cu concurența globală. Porturile joacă un rol crucial în dezvoltarea industrială prin conectarea diverselor coridoare și moduri de transport.

Porturile europene trebuie să concureze atât cu porturile din UE, cât și cu cele din țările învecinate din afara Uniunii. Pe lângă acestea, fiecare port trebuie să rezolve problemele legate de creșterea traficului, de schimbările privind dimensiunile și complexitatea flotelor, cerințele de mediu și congestionarea din zona portului.

Politica de transporturi la nivel european este de a dezvolta transportul naval în detrimentul transportului rutier și feroviar, care nu sunt la fel de rentabile și au potențial poluant pentru mediul înconjurător, în special traficul rutier.

Fluviul Dunărea este cale navigabilă internațională, componentă navală a coridorului TEN-T Rhin – Danube, reprezentând coridorul VII de transport PAN european. Conform clasificării CEE – ONU, sectorul românesc al Dunării face parte din clasa a VII-a.

Compania administrează infrastructura portuară din porturile: Hârșova, Măcin, Brăila, Galați, Isaccea, Mahmudia, Tulcea, Chilia Veche și din locurile de operare Turcoaia și Gura Arman, iar bunurile care alcătuiesc infrastructura portuară (terenuri portuare în suprafață de 1.632.748,78 mp, fronturi de acostare în lungime totală de 15.573 ml, acvatorii, construcții hidrotehnice portuare, etc.) fac parte din inventarul bunurilor proprietate publică a statului.

Porturile și locurile de operare a căror infrastructură aparține domeniului public al statului și este concesionată Companiei Naționale «Administrația Porturilor Dunării Maritime» - S.A. Galați de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pe bază de contract de concesiune, în vederea administrării sunt:

1. **Portul Hârșova** - km 252 + 825 - km 252 + 365 Dunăre, mal drept;
2. **Portul Măcin** - km 14 + 800 - km 13 + 950 Dunăre - brațul Măcin, mal drept;
3. **Locul de operare Turcoaia** - km 35 + 500 - km 35 + 200 Dunăre - brațul Măcin, mal drept;
4. **Locul de operare Gura Arman** - km 31 + 100 - km 30 + 900 Dunăre - brațul Măcin, mal drept;
5. **Portul Brăila** - km 170 + 875 - km 168 + 300 Dunăre, mal stâng;
6. **Portul Galați** - km 157 - Mm 78 + 1250 Dunăre, mal stâng;
7. **Portul Isaccea** - Mm 56 + 370 - Mm 55 + 1760 Dunăre, mal drept;
8. **Portul Tulcea** - Mm 39 + 1352 - Mm 37 + 310 Dunăre, mal drept;
9. **Portul Chilia Veche** - km 44 - km 43 Dunăre - brațul Chilia, mal drept;
10. **Portul Mahmudia** - km 87 - km 88 Dunăre - brațul Sfântu Gheorghe, mal drept.

Portul Galați este unul dintre porturile centrale de importanță strategică, inclus în rețeaua TEN-T centrală.



Galați este cel de-al doilea port din România ca mărime în care se operează cereale, agregate, oțel, minereu de fier, cărbune și fier vechi.

Portul Galați este cel mai important port situat pe sectorul de Dunăre cu caracter maritim care permite atât accesul navelor fluviale, cât și al celor maritime de până la 25.000 tdw, oferind o serie de avantaje, printre care cele mai importante sunt:

- număr de bazine portuare: 2 (bazinul vechi “Docuri Galați” și bazinul nou “Lemnăriei”;
- adâncimea medie: cca. 9m; adâncimea minimă: cca. 7,3m;
- număr dane de operare: 56;
- suprafața incintelor portuare: 881.183 m²;
- este a doua mare poartă maritimă de acces de la Marea Neagră oferind o conexiune feroviară către țările fără ieșire la mare din Europa Centrală;
- dispune de cale ferată cu ecartament european și ecartament larg;
- conexiune cu sistemul rutier național;
- facilități de depozitare a mărfurilor (platforme deschise și magazine închise);
- echipamente portuare pentru operarea navelor;
- regim vamal de zonă liberă;
- punct vamal;
- portul are o capacitate maximă de trafic, conform indicatorilor stabiliți prin planurile de proiectare, de 6,8 milioane de tone pe an.

Portul Brăila este unul dintre cele mai mari porturi pe sectorul maritim al Dunării și permite accesul navelor fluviale și al celor maritime de până la 25.000 tdw.

Portul Brăila este inclus în rețeaua TEN-T globală și are următoarele caracteristici principale:

- suprafața totală a portului: 414.965 m²;
- număr de bazine portuare: 1 (bazinul “Docuri”); are o capacitate maximă de trafic conform indicatorilor stabiliți prin planurile de proiectare de 3,1 milioane de tone pe an;
- lungimea cheurilor: 2558 ml;
- număr dane de operare: 25;
- facilități pentru staționarea navelor pe timp de iarnă;
- conexiune cu rețeaua feroviară națională;
- cale ferată - în lungul danelor de operare;
- conexiune cu sistemul rutier național;
- facilități de depozitare a mărfurilor (platforme deschise și magazine închise);
- echipamente portuare pentru operarea navelor;
- siloz pentru cereale;
- facilități pentru bunkeraj;
- facilități pentru întreținerea navelor;
- regim vamal de zonă liberă;
- punct vamal.



Portul Tulcea este situat pe sectorul maritim al Dunării, permite accesul navelor fluviale și al celor maritime cu un pescaj mai mic de 7 m, este inclus în rețeaua TEN-T globală și are următoarele caracteristici principale:

- suprafața totală a portului: 87578.20 m²;
- are o capacitate maximă de trafic conform indicatorilor stabiliți prin planurile de proiectare de 1.5 milioane de tone pe an;
- lungimea cheurilor: 650 ml;
- număr dane de operare: 6;
- facilități pentru staționarea navelor pe timp de iarnă;
- conexiune cu rețeaua feroviară națională;
- conexiune cu sistemul rutier național;
- facilități de depozitare a mărfurilor (platforme deschise și magazine închise);
- echipamente portuare pentru operarea navelor;
- facilități pentru bunkeraj;
- facilitati pentru întreținerea navelor;
- punct vamal.

NOTĂ: Sectorul de Dunăre cu caracter maritim este cuprins între km 174/Brăila și Bara Sulina.

Portul Măcin cu punctele de lucru: **Gura Arman și Turcoaia** – situate pe brațul Măcin:

- suprafața totală a portului: 43754 m²;
- are o capacitate maximă de trafic conform indicatorilor stabiliți prin planurile de proiectare de 0.5 milioane de tone pe an;
- lungimea cheurilor: 612 ml;
- număr dane de operare: 6;
- conexiune cu sistemul rutier național;
- facilități de depozitare a mărfurilor (platforme deschise și magazine închise);
- echipamente portuare pentru operarea navelor;
- facilități pentru bunkeraj.

Portul Hârșova – situat pe Dunăre:

- suprafața totală a portului: 14401 m²;
- lungimea cheurilor: 500 ml;
- număr dane de operare: 3;
- conexiune cu sistemul rutier național;
- facilități de depozitare a mărfurilor (platforme deschise și magazine închise);
- echipamente portuare pentru operarea navelor.

Portul Isaccea

Deși este situat pe sectorul de Dunăre cu caracter maritim, permite numai accesul navelor fluviale.

În portul Isaccea funcționează punctul internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene pentru comunicație de pasageri și marfă în regim de bac, între localitățile Isaccea (România) și Orlivka (Ucraina), pe o suprafață de teren de 20117 m².

Portul prezintă următoarele caracteristici:



- suprafața totală a portului: 49785 m²;
- lungimea cheurilor: 581 ml;
- număr dane de operare: 5 (inclusiv dana aferentă punctului internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene);
- conexiune cu sistemul rutier național;
- facilități de depozitare a mărfurilor (platforme deschise);
- echipamente portuare pentru operarea navelor;
- punct vamal.

Portul Mahmudia – situat pe brațul Sfântul Gheorghe:

- suprafața totală a portului: 50667 m²;
- are o capacitate maximă de trafic conform indicatorilor stabiliți prin planurile de proiectare de 0,3 milioane de tone pe an;
- lungimea cheurilor: 980 ml;
- număr dane de operare: 9;
- conexiune cu sistemul rutier național;
- facilități de depozitare a mărfurilor (platforme deschise);
- echipamente portuare pentru operarea navelor.

Portul Chilia Veche – situat pe brațul Chilia:

- suprafața totală a portului: 20989,99 m²;
- lungimea cheurilor: 260 m;
- număr dane de operare: 2;
- conexiune cu sistemul rutier național;
- facilități de depozitare a mărfurilor (platforme deschise și hala depozitare): 1.104 m².

II. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE COMPANIEI

Misiunea CN APDM SA Galați este să dezvolte și să promoveze porturile situate pe sectorul maritim al Dunării, să le integreze în rutele de transport fluvial, maritim, rutier și feroviar, să promoveze comerțul fluvio-maritim prin furnizarea de servicii portuare competitive care să respecte comunitatea și mediul înconjurător.

Obiectivele generale ale CN APDM SA GALAȚI au fost stabilite și planificate în strânsă legătură cu cele legale și de reglementare.

Principiile CN APDM SA Galați sunt următoarele:

- Eficiența și operativitatea în gestionarea sistemului integrat de management;
- Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță;
- Respectarea principiilor fundamentale de management corporativ;
- Îndeplinirea obiectivelor stabilite cu respectarea cerințelor în domeniul calității și mediului;
- Asigurarea transparenței administrative și decizionale în mediul intern și extern;
- Respectarea legislației la nivel național și european;



- Dezvoltarea unei culturi organizationale cu privire la performanța rezultatelor și gestionarea riscurilor;
- Oferirea de servicii calitative, sigure și rentabile pentru clienții companiei;
- Corectitudine, responsabilitate, respect în relațiile cu clienții noștri;
- Inițierea și dezvoltarea de parteneriate cu organizații naționale și internaționale, în baza principiului „Win-Win”;
- Planificare succesorală, competență profesională prin instruire și pregătire continuă;
- Securitate, sănătate în muncă și prevenirea riscurilor profesionale;
- Promovarea practicilor operaționale menite să reducă impactul de mediu asociat activităților desfășurate în cadrul companiei.

Structura sintetică a acționariatului:

Capitalul social al CN APDM SA Galați este constituit la data de 31.12.2021 din 106.184 acțiuni și era structurat astfel:

- **Statul român**, reprezentat prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, deținând un număr de 84.947 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 10 lei, respectiv o valoare nominală totală de 849.470 lei, reprezentând o participare la capitalul social, profit și pierderi de 79,9998116477%;
- **SC Fondul Proprietatea SA**, deținând un număr de 21.237 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 10 lei, respectiv o valoare nominală totală de 212.370 lei, reprezentând o participare la capitalul social, profit și pierderi de 20,0001883523%.

Capitalul social: 1.061.840 lei, integral subscris și vărsat.

Obiectivele generale ale CN APDM SA Galați sunt următoarele:

Eficiența și eficacitatea funcționării:

OG 1: Asigurarea funcționalității infrastructurii de transport naval prin activități de reparații și întreținere, care să conducă la menținerea caracteristicilor tehnice minime obligatorii;

OG 2: Modernizarea infrastructurii portuare existente cu dezvoltarea unor terminale specializate în vederea interconectării porturilor administrate de companie cu rețeaua transeuropeană de transport;

OG 3: Furnizarea de servicii portuare adecvate și competitive, cu respectarea prevederilor legale și a principiului tratamentului egal și nediscriminării;

OG 4: Promovarea porturilor situate pe sectorul maritim al Dunării în vederea integrării acestora în rutele de transport fluvial, maritim, feroviar și rutier naționale și internaționale;

OG 5: Optimizarea consumului de resurse materiale și financiare, în concordanță cu activitățile desfășurate și cu serviciile oferite clienților;

OG 6: Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul gestionării resurselor umane în cadrul companiei, prin îmbunătățirea competențelor profesionale și motivarea angajaților companiei, asigurarea unui sistem operațional corect și pertinent de evaluare a performanței;

OG 7: Utilizarea documentelor previzionale (strategii, planuri, programe) și îmbunătățirea proceselor de monitorizarea și control a tuturor activităților din cadrul companiei;



OG 8: Diminuarea impactului negativ asupra mediului cauzat de activitățile de transport fluvial și implementarea de măsuri specifice care vizează îmbunătățirea aspectelor de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă;

Fiabilitatea informațiilor interne și externe:

OG 9: Monitorizarea optimă a execuției bugetare, în acord cu necesitățile operaționale;

OG 10: Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor;

OG 11: Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;

OG 12: Asigurarea fiabilității informațiilor utilizate în cadrul companiei/difuzate către terți;

Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne:

OG 13: Alocarea resurselor financiare în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate, economicitate;

OG 14: Implementarea adecvată a cadrului de reglementare și a standardelor prin intermediul politicilor, procedurilor, documentelor de conformitate.

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN UNA DIN CATEGORIILE DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

CN APDM SA Galați este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Forma juridică: persoană juridică de naționalitate română, organizată ca societate pe acțiuni, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu.

Sistem de administrare: Unitar.

Domeniul și obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate în care Compania își desfășoară activitatea este cel cu privire la "*Activități anexe pentru transporturi*" - 522 cod CAEN.

Activitatea principală a Companiei constă în "*Activități de transporturi anexe transporturilor pe apă*" - 5222 cod CAEN. De asemenea, CN APDM SA Galați desfășoară și alte activități conexe/secundare pentru susținerea obiectului principal de activitate în conformitate cu legislația în vigoare și statutul companiei, actualizat.

În vederea îndeplinirii funcției de autoritate portuară și în calitatea sa de administrație portuară și/sau de zonă liberă, Compania execută următoarele activități specifice:

- a) aplicarea politicilor portuare elaborate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- b) întocmirea planurilor de dezvoltare a porturilor în concordanță cu politica și programele de dezvoltare elaborate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și a regulamentului portuar;
- c) implementarea programelor de dezvoltare a infrastructurilor portuare;



- d) elaborarea sau avizarea studiilor și proiectelor privind dezvoltarea ori modificarea infrastructurilor portuare, precum și a proiectelor de dezvoltare și modernizare a suprastructurilor portuare, propuse de operatorii economici care își desfășoară activitatea în porturi;
- e) elaborarea programelor anuale de întreținere și reparație, de semnalizare și de dragaj pentru asigurarea adâncimilor minime, cu consultarea operatorilor portuari;
- f) coordonarea activităților care se desfășoară în porturi;
- g) acordarea de avize sau autorizații pentru activitățile de transport naval ori licențe de lucru și permise de acces în zona liberă, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) asigurarea funcționalității, administrarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval ce i-a fost concesionată și a patrimoniului propriu, precum și menținerea caracteristicilor tehnice minime ale acestora și punerea lor la dispoziție utilizatorilor în mod nediscriminatoriu, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- i) stabilirea ordinii de intrare a navelor în porturi și alocarea danelor;
- j) urmărirea și luarea măsurilor necesare pentru ca traficul de mărfuri în porturi, precum și modul de depozitare a acestora să nu afecteze siguranța infrastructurii portuare, securitatea în porturi și operarea navelor;
- k) coordonarea traficului portuar în perioade aglomerate ca urmare a unor comenzi guvernamentale și, în aceste situații, stabilirea cu operatorii portuari a programelor de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave și prioritățile la intrarea navelor la operare;
- l) urmărirea traficului de nave și de mărfuri în porturi, centralizarea datelor privind volumul de marfă operat, portul de încărcare/descărcare a mărfurilor, numărul de nave operate și a datelor privind normele de operare, precum și publicarea anuală a acestor date;
- m) asigurarea desfășurării activităților privind:
 - semnalizarea costieră și plutitoare pe șenalele de acces și în porturi;
 - preluarea deșeurilor generate de nave conform legii;
- n) asigurarea asistenței pentru prevenirea poluării la operarea navelor cu produse petroliere;
- o) urmărirea sau asigurarea, după caz, a furnizării permanente a serviciilor de siguranță în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) dragajul de întreținere pentru asigurarea adâncimilor minime de navigație în radele porturilor, pe șenalele de acces către acestea, în bazinele portuare și la dane;
- q) asigurarea de servicii pentru nave de agrement și turism nautic și de servicii pentru pasageri și turiști;
- r) ținerea evidenței muncitorilor portuari care efectuează muncă specifică în porturi și eliberarea carnetelor de lucru în port, în conformitate cu legislația în vigoare;
- s) prestarea de servicii cu navele proprii;



- t) prestarea de servicii, operațiuni și lucrări în scopul îndeplinirii unor obligații ce revin statului român din acorduri și convenții internaționale la care România este parte, prin delegare de competență;
- u) reprezentarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în relațiile cu concesionarii infrastructurii de transport naval sau a serviciilor de siguranță, în limitele mandatului acordat de către minister în acest sens, în condițiile legii;
- v) orice alte activități necesare realizării scopului pentru care a fost înființată și asigurarea eficientizării companiei.

Domeniul public

Prin contractul de concesiune nr. LO/ 3447/12.09.2008, MTI, în calitate de concedent, a pus la dispoziția CN APDM infrastructura de transport naval, astfel cum este identificată prin contract și anexele acestuia, în vederea administrării.

Compania pune la dispoziția utilizatorilor infrastructura de transport naval aparținând domeniului public al statului, precum și patrimoniul propriu, în mod nediscriminatoriu, pe baza unor contracte de subconcesiune, prestări servicii sau închiriere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Legislație relevantă domeniului de activitate al Companiei

- H.G. nr. 518/1998 privind înființarea Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" - S.A. Galați, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OMT nr.1286/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile interioare;
- O.G. nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Standard SR EN ISO 9001: 2015. Sisteme de Management al Calității;
- Standard SR EN ISO 14001: 2015. Sisteme de management de mediu;



- Codul ISPS (Codul Internațional pentru Securitatea Navelor și Facilităților Portuare).
- OMTI nr. 244/2021 pentru modificarea pct. III din anexa Ordinului MTI nr. 1254/2019 privind aprobarea Listei cuprinzând porturile și locurile de operare deschise accesului public și limitele acestora, a căror infrastructură de transport naval aparține domeniului public, cu completările ulterioare.

IV. DEZIDERATELE APT ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

CN APDM SA Galați este condusă de adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație, a căror componență și atribuții sunt cele prevăzute de lege și de statutul societății, precum și de directorul/directorii căruia/cărora i-a/le-a fost delegată conducerea companiei de către Consiliul de Administrație în condițiile legii și ale statutului companiei.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a companiei și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere a companiei în condițiile legii și ale statutului companiei.

Compania este administrată de un consiliu de administrație format din 5 membri (administratori). Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

În conformitate cu dispozițiile Ordonanța Guvernului nr. 22/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea administrațiilor portuare și exercitarea atribuțiilor de conducere în cadrul acestora, procedura de selecție pentru ocuparea funcțiilor de conducere trebuie să asigure îndeplinirea unor criterii de competență profesională adecvate specificului domeniului portuar și administrării infrastructurii de transport naval.

În acest context, criteriile de selecție vor include cerințe privind experiența profesională relevantă în domeniul transportului naval, operării portuare, logisticii, administrării infrastructurii de transport sau în cadrul autorităților publice cu atribuții în domeniul naval și al transporturilor, respectiv:

a) membrii selectați trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;

b) cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație vor avea competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.



Consiliul de administrație este condus de către un președinte, ales de către consiliul de administrație din rândul membrilor săi. Președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și în funcția de director general al companiei.

Consiliul de administrație poate delega atribuții de conducere a companiei, directorilor. Directorul general va reprezenta compania în relația cu terții și în justiție, conform atribuțiilor sale.

Consiliul de administrație trebuie să colaboreze îndeaproape cu statul acționar, prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pentru a asigura informarea în timp util și o comunicare constantă cu acționarul majoritar cu privire la direcțiile strategice ale companiei.

Transmiterea documentelor de raportare în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, precum și a oricăror altor informații pe care acționarii le consideră necesare reprezintă exemple de bună comunicare între CN APDM SA Galați și acționari.

Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

V.AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE

Acționarii sunt conștienți de importanța strategică a CN APDM SA Galați, precum și de calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm Consiliului de administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor Companiei, în vederea fundamentării deciziilor.

În domeniul calității, CN APDM SA Galați trebuie să aibă în vedere menținerea certificării și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului de calitate ISO 9001:2015 și ale regulamentelor UE, în toate domeniile sale de activitate.

- **Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.**

Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

- **Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile).**

Rezultate așteptate: Planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali, precum și pentru dezvoltarea viitoare.

- **Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru, precum și implicarea părților interesate din cadrul comunității portuare.**



Rezultate așteptate: îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității portuare.

VI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

- **Profesionalismul** - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
- **Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **Integritatea morală** - principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
- **Libertatea de gândire și exprimare** - principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **Onestitatea, cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia administratorii și directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- **Confidențialitatea** - principiu conform căruia administratorii și directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, în condițiile legii;
- **Conflictul de interese** – referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;
- **Prudența** – principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;
- **Obiectivitatea** – principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul CN APDM SA Galați care se încadrează în dezideratul așteptărilor autorității publice tutelare.



A acționarii se așteaptă să fie acordată o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interes și incompatibilitate la nivelul Companiei, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a companiei, se subliniază necesitatea revizuirii de către Consiliul de Administrație a sistemelor de audit și control intern pentru a se asigura că CN APDM SA Galați menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

Consiliul de administrație va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanta corporativă și obligațiile ce revin membrilor consiliului de administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Tranzacțiile cu părțile afiliate, așa cum sunt menționate la art. 52 din OUG nr. 109/2011, reprezintă un alt aspect important ce ține de etica CN APDM SA Galați, iar adoptarea de către companie a unor reglementări interne cu privire atât la acestea, cât și la gestionarea conflictelor de interes, sunt așteptări pe care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii le are de la administratori și conducerea executivă.

Gestionarea conflictului de interes în situația tranzacțiilor cu părțile afiliate

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii trebuie să informeze conducerea companiei atunci când ei sau membri ai familiilor lor au un interes major într-o tranzacție pe care compania o negociază.

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii aflați în conflict de interes față de partea afiliată nu vor face parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu vor participa la discuții și deliberări în cadrul procesului de luare a deciziei, nu vor semna documente privind atribuirea contractului respectiv, vor respecta prevederile politicii interne cu privire la protecția informațiilor privilegiate. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să se asigure de evitarea unui conflict de interes direct sau indirect cu Compania, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii Consiliului de Administrație exercită orice act care este legat de administrarea companiei în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și a prevederilor legale în vigoare. Membrii consiliului de administrație al CN APDM SA Galați își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeană.

Exercitarea echitabilă a autorității în procesul de administrare, precum și în relația cu partenerii CN APDM SA Galați, de la autorități publice, la furnizori de servicii, echipamente, lucrări și până la personalul companiei, membrii CA se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz, sau încălcare a drepturilor legale.



VII. MEDIUL DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ ȘI RISCURILE LA CARE ESTE EXPUSĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Managementul riscului

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice și să monitorizeze permanent factorii de risc cu scopul de a reduce gradul de expunerea al CN APDM SA Galați la efectele unor riscuri inerente (economic, operațional, riscul de curs valutar, comercial, managementul riscului de preț, riscul de rată a dobânzii, riscul în relațiile cu partenerii de afaceri etc.)

Riscul evoluției negative la nivelul contextului economic general: Dezvoltarea activității de transport naval depinde într-o măsură semnificativă de evoluțiile macroeconomice atât la nivel național, cât și internațional, precum și de contextul geo-politic din regiune, contextul general având un impact semnificativ asupra transportului de marfă și pasageri și implicit asupra Companiei.

Risc de lichiditate: Poate apărea din posibilitatea neonorării obligațiilor față de Companie de către clienți.

Risc operațional: Riscurile operaționale identificate reies dintr-o serie de evenimente ce pot influența în mod negativ buna desfășurare a activității de transport naval, aceste evenimente fiind legate spre exemplu de condițiile meteo nefavorabile care afectează navigabilitatea pe Dunăre, de programele investiționale/întreținere în derulare/planificate, de resursa umană, de contextul pandemic.

Risc de mediu: Poate apărea din cauza unor factori ce afectează sau pot afecta mediul, precum poluarea provenită din activități portuare, managementul neadecvat al deșeurilor, sedimentelor contaminate sau ineficiența energetică.

Risc financiar: Riscurile financiare importante sunt riscul de dobândă și cel de curs valutar.

Prin analiza PEST se poate analiza impactul și tendințele generale ale mediului extern, prin prisma factorilor politici, economici, sociali și tehnologici (Politic, Economic, Social și Tehnologie) care ar putea afecta dezvoltarea strategică a unei afaceri.

Responsabilitate socială

Compania va trebuie să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice.

Diversificarea veniturilor

Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să se concentreze pe creșterea veniturilor companiei, precum și pe identificarea unor alte posibile surse de venituri și să aibă în vedere adoptarea măsurilor necesare pentru sustenabilitatea și dezvoltarea CN APDM SA Galați în perioada mandatului.

Protecția mediului înconjurător

Compania trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.



Unul din obiectivele de urmărit îl constituie menținerea “Sistemului de Management Integrat de Calitate, Mediu” la nivelul Companiei, având permanenta preocupare de a evita, reduce și controla impactul asupra mediului din activitățile și serviciile desfășurate în cadrul CN APDM SA Galați.

VIII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ACȚIONARILOR PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Cheltuieli de capital

Acționariatul dorește ca în următorii patru ani, administratorii și conducerea executivă să acționeze pentru a asigura o performanță sustenabilă a companiei urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- o planificare pe termen lung a proiectelor de investiții;
- realizarea profitului brut programat în BVC;
- asigurarea și menținerea unui flux de numerar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea Companiei de eventualele riscuri;
- reducerea pierderilor, plăților restante, consumurilor și costurilor operaționale prin intensificarea controlului bugetării, angajării și utilizării resurselor patrimoniale;
- recuperarea creanțelor și asigurarea unui sistem de urmărire a contractelor în derulare și de reacție proactivă în cazul identificării legate de încasările companiei din contractele încheiate;
- optimizarea structurii de capital prin utilizarea de surse împrumutate pentru finanțarea investițiilor;
- corelarea creșterii câștigului mediu pe salariat cu creșterea productivității muncii;
- întărirea nivelului de monitorizare în execuția programelor de activitate, controlului intern și a proceselor din companie;
- dimensionarea optimă a resurselor umane în raport cu nevoile reale de activitate și dezvoltare ale companiei.

O atenție deosebită va fi acordată alocării de resurse financiare în vederea întreținerii și modernizării infrastructurii de transport naval aparținând domeniului public al statului, concesionată companiei de către minister, în baza contractului de concesiune.

Prioritățile specifice aferente mandatului Directorului General, stabilit pentru perioada rămasă a mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2026–2029

Pentru perioada 2026-2029, se așteaptă ca îndeplinirea următoarelor obiective strategice prioritare să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională:

- Urmărirea și recuperarea creanțelor și/sau crearea de provizioane pentru veniturile incerte;



- Optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernanta corporativă, etică și integritate;
- Dezvoltarea/implementarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță;
- Asigurarea unui cadru aferent și eficace controlului intern managerial care să includă funcțiile de conducere, de conformitate și audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilă;
- Creșterea satisfacției clienților, partenerilor de afaceri, furnizorilor și calității serviciilor prestate;
- Alinierea la cerințele cadrului de reglementare european și național privind transportul pe ape interioare;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă, de comunicare corporativă a companiei, a capitalului de imagine;
- Actualizarea și fundamentarea periodică a tarifelor portuare și a tarifelor pentru prestări servicii, pentru a reflecta strategia comercială și de dezvoltare a companiei.

Indicatori de performanță

Se recomandă ca printre indicatorii cheie de performanță care vor fi incluși în planul de administrare și al căror quantum va fi negociat cu acționarii să se regăsească:

Indicatori financiari

- reducerea creanțelor restante;
- reducerea cheltuielilor (cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale);
- creșterea productivității muncii calculată în unități valorice;
- EBITDA ajustat cu veniturile din subvenții;
- flux de numerar pozitiv;
- rezultatul brut.

Indicatori nefinanciari

În conformitate cu art. 27 alin. (1) și (2) din O.G. nr. 22/1999 *privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, CN APDM SA Galați, în calitate de administrație portuară, are obligația să stabilească anual programele de mai jos, care vor face parte integrantă din planul de administrare întocmit de către membrii consiliului de administrație, fiind considerate indicatori de performanță nefinanciari.

- a) programul de întreținere și reparație;



- b) programul de semnalizare;
- c) programul de dragaj pentru asigurarea adâncimilor minime sau gabaritelor minime de navigație, după caz, cu consultarea operatorilor portuari;
- d) programul de investiții.

Indicatori de governanță corporativă

Indicator	Procent realizare anuală
Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial;	100%
Stabilirea politicii privind riscurile asociate activității companiei și monitorizarea implementării acesteia;	100%
Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor și directorilor;	100%
Creșterea integrității instituționale prin includerea și menținerea măsurilor de prevenire a corupției ca element al planului de administrare;	100%
Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor și documentelor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	100%

Evaluarea conformității îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari va fi certificată de un auditor extern independent iar indicatorii cheie de performanță nefinanciari de auditorul intern al companiei, raportată de către companie Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și publicată ca parte a raportului anual de activitate.

Stabilirea bonusurilor de performanță, respectiv a sancțiunilor pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță de către membrii Consiliului de Administrație se va realiza prin raportare la calificativul general, similar cu tabelul de mai jos.

Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;

e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;

f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.
 OUG 109/2011 Art. 38 (2³) Componenta variabilă anuală se plătește după aprobarea situațiilor financiare anuale potrivit legii.



Criteriu evaluare	Calificativ	Bonus/Sanctiune membrii Consiliului de Administrație/ Directori
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță $80 < \text{ICP} \leq 100\%$	Foarte bun	Se va acorda 100 % din componenta variabilă
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță $60 \leq \text{ICP} < 80\%$	Bun	Se va acorda 60% - 80% din componenta variabilă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță $40 \leq \text{ICP} < 60\%$	Satisfăcător	Nu se va acorda componenta variabilă
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță $20 < \text{ICP} < 40\%$	Nesatisfăcător	Penalizare administratori și director general prin diminuarea componentei fixe cu 20%
Îndeplinirea parțială a indicatorilor cheie de performanță $< 20\%$	Inacceptabil	Încetarea contractelor de mandat de către AGA



**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ pentru
selecția candidaților pentru funcția de Director General și
Director Economic**

Procedura de selecție, în cazul întreprinderilor publice, se realizează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1(1) pct. 4 din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de expertul independent recrutat.

Întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023.

**DATA DECLANȘĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI CONTRACTAREA
EXPERTULUI INDEPENDENT**

Conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 16/29.12.2025, declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea pozițiilor de director general și director economic din cadrul CN APDM S.A. Galați începe la data 29.12.2025

Pentru ca procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii, procedura de selecție se va realiza de către un expert independent, persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane. Potrivit prevederilor art. 6 din Normele de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, termenii de referință pentru expertul independent sunt propuși pe baza componentei inițiale a planului de selecție, de către comitetul de nominalizare și remunerare.

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a următoarelor criterii, stabilite în conformitate cu art.2 punctul 28 literele a) și b) din OUG nr.109/2011:



Nr. crt.	CRITERII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția directorilor la întreprinderi publice sau private.
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a directorilor
3.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de directori
4	Gradul de expertiză a expertului independent în privința recrutării de directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
5	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
6	Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;
7	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele competențe pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție le au, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea publică tutelară:

- A întocmit Scrisoarea de așteptări, aceasta fiind publică pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare și pe pagina proprie de internet a CN APDM SA Galați;

Consiliul de Administrație al CN APDM SA Galați are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a directorilor, conform Art. 35 din OUG 109/2011 respectiv dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra *declanșării procedurii de selecție a directorilor CN APDM SA Galați.*;
- aprobă componenta inițială, a planului de selecție, elaborată de Comitetul de nominalizare și remunerare;
- aprobă termenii de referință pentru expertul independent;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- aprobă *Profilele Directorilor si Profilul candidatului pentru functiile de Directori individual, avizate de CNR;*
- aproba raportul pentru numirile finale;
- numește *directorii din lista scurtă* întocmită conform 639/2023.
- *derulează procedura de selecție a directorilor CN APDM SA Galati* cu respectarea OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023;



Comitetul de Nominalizare și Remunerare exercită atribuții de coordonare și supervizare a procesului de recrutare și selecție a directorilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

În exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

- elaborează *Componenta inițială a Planului de selecție*;
- colaborează cu expertul independent pentru definitivarea Componentei integrale a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan.
- Colaborează cu Expertul independent pentru elaborarea *Profilului Directorului General și al Directorului Economic și Profilul Candidatului pentru funcția de Director General și pentru funcția de Director Economic*;
- avizează *Profilele Directorilor și Profilul candidatului pentru funcțiile de Directori individual, propuse de către Expertul independent*;
- avizează *Proiectul matricei profilului candidatului pentru funcția de Director General și respectiv de Director Economic* ;
- stabilește, împreună cu expertul independent, criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a companiei;
- avizează conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de director;
- Avizează textul anunțului de selecție elaborat în colaborare cu expertul independent, care va fi publicat în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a CN APDM SA Galati precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, respective comunicat către AMEPIP. Acesta va fi publicat în limba română cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț.
- avizează *Lista lungă* de candidați care reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate HG nr. 639/2023 (cf. art. 20), dosarul de candidatură complet;
- colaborează cu expertul independent la organizarea și desfășurarea interviului și la elaborarea planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la întocmirea *planului de interviu*;
- colaborează cu expertul independent la analiza *Declarației de intenție*;



- după finalizarea interviului, avizeaza raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobării Consiliului de Administrație pentru propunerea Directorului General, respectiv pentru propunerea de Director Economic.

Expertul independent selectat în condițiile legii asigură suport tehnic și de specialitate pe întreaga perioadă de derulare a procedurii de recrutare și selecție, colaborând cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare și, după caz, cu Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023.

În exercitarea atribuțiilor sale, expertul independent:

- **colaborează și se consultă cu CNR în toate activitățile necesare procedurii de selecție și cu Consiliul de Administrație, după caz;**
- elaborează și propune CNR **procedura de selecție** a candidaților;
- elaborează **planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție**, conform HG nr. 639/2023 pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
- întocmește și elaborează **profilul personalizat al candidaților**, într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați, cu respectarea dispozițiilor legale în materie prevăzute de legislația specifică activității;
- elaborează Proiectul matricei profilului candidatului pentru funcția de Director General și respectiv de Director Economic ;
- elaborează **criteriile de evaluare**, în raport cu care candidații sunt evaluați individual în procedura de selecție,
- elaborează **criteriile de selecție**, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. **Criteriile de selecție** vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a companiei;
- stabilește **conținutul dosarului** pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- redactează **anunțurile** privind selecția directorilor și asigură publicarea acestora în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și le transmite Achizitorului în vederea publicării pe pagina proprie de internet; Anunțurile includ condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora;
- pregătește și transmite candidaților **răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări** în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă; Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut dosarul de candidatură complet;



- acorda **punctajul conform grilei de evaluare** pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;
- efectuează **analize comparative a candidaților** rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidaților, după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe **interviuri directe cu candidații**, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut raportat la profilul de candidat;
- **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
- poate solicita **clarificări suplimentare** sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați;
- informează în scris despre deciziile luate privind candidații respinși de pe lista lungă;
- pregătește și transmite candidaților **răspunsurile la eventualele contestații**, după publicarea rezultatului procedurii de selecție;
- asigură **respectarea prevederilor din scrisoarea de așteptări**, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în declarația de intenție redactată de candidați;
- realizează **lista scurtă** care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
- **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista scurtă;
- întocmește comunicările și le transmite candidaților aflați în lista scurtă faptul că trebuie să depună în scris la întreprinderea publică declarația de intenție; elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție și le transmite candidaților;
- **analizează declarația de intenție a candidaților** din lista scurtă;
- integrează rezultatele analizei declarației de intenție în profilul de candidat;
- întocmește în consultare cu CNR **planul de interviu**;
- realizează propunerea finală a candidaților aflați în lista scurtă pe bază de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- după finalizarea interviurilor, întocmește **Rapoartele pentru numirile finale**, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora;
- transmite **Rapoartele** pentru numirile finale către Achizitor, în atenția CNR, în vederea efectuării recomandărilor, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de OUG nr.109/2011. Numirea directorilor se realizează de către CA prin selectarea candidaților din lista scurtă, în conformitate cu legislația în vigoare;



- întocmește **proiectele de contracte de mandat** în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu obligațiile aferente fiecărei poziții;
- recomandă politica și criteriile de remunerare ale directorilor, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011. Formulează propuneri privind remunerarea directorilor, având în vedere prevederile legale generale și specifice aplicabile întreprinderilor publice;
- recomandă indicatorii de performanță ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța;
- asigură asistență pe perioada de garantare a ocupării posturilor de directori, în ceea ce privește integrarea candidaților selectați și monitorizarea performanței acestora.

Evaluarea candidaturilor se realizează cu implicarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în colaborare cu expertul independent desemnat în condițiile legii, prin persoanele nominalizate de acesta potrivit contractului de prestări servicii.

Lista persoanelor de contact: membrii Comitetului de nominalizare și remunerare și expertul independent.

Metode de comunicare: Comunicarea în cadrul acestui proces se face în scris prin poștă electronică, la adresa de e-mail simona.petcu@apdmgalati.ro și telefonic la numărul 0236460660 interior 224, serviciu Suport Management – CN APDM SA Galati și după desemnarea expertului independent la adresa și numărul de telefon puse la dispoziție de acesta sau prin depunerea documentelor la Registratura CN APDM SA Galati, str. Portului nr. 34.

PROCEDURA DE SELECTIE : PLANUL DE ACȚIUNI

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

1.	Declanșarea Procedurii de selecție a Directorului General si a Directorului Economic		CA	Hotararea CA nr. 16/29.12.2025
2.	Notificarea AMPIP si autoritatea publica tutelara		Președinte CA	Nr. crt. 459/14.01.2026 – AMEPIP 457/14.01.2026 - MTI
3.	Selectarea și contractarea expertului independent în recrutarea directorilor		CNR si Serviciu Achizitii Parc Auto	Contract nr. Maxim 11 zile de la comunicarea caietului de sarcini si a referatului de necesitate



4.	Elaborarea și aprobarea componentei inițiale	17 zile de la declanșarea procedurii	CNR și CA	Hotarare CA nr.
5.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție componenta integrala
6.	Elaborarea Profilului Directorului General si Directorului Economic / Profilul Candidatului	16.02.2026	Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
7.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General si Director Economic (inclusiv a Profilului de Candidat)	18.02.2026	CNR CA	Hotarare CA nr. _____
8.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	20.02.2026	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție componentă integral Hotarare CA nr. _____
9.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț 23.02.2026	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății



10.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului 25.03.2026	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail a expertului
-----	--------------------------	--	-----------	---

11.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	30.03.2026	Expertul independent	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
12.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de maxim 7 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă 07.04.2026	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa expertului independent
13.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de o (una) zi de la data limită a depunerii Declarației de intenție 08.04.2026	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat



14.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 7 zile de la data depunerii Declarației de intenție 15.04.2025	Expertul independent	Plan de interviu
15.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de administrație	În termen de maximum 2 zile de la data finalizării interviurilor de selecție 17.04.2026	Expertul independent în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Raportul pentru numirile finale
16.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General și Director Economic rezultați ca urmare a derulării procesului de selecție	20.04.2026	CA	Hotărâre CA
17.	Aprobarea numirii Directorului General și Directorului Economic	În maximum 113 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Hotărâre CA Contract de mandat

Pentru a participa la procesul de selecție pentru pozițiile de Director General și Director Economic ai CN APDM SA Galati, candidații trebuie să depună un dosar de înscriere, cu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Copie documente care atestă experiența profesională
- Copie documente care atestă experiența managerială
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;



- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale și inexistența situațiilor de incompatibilitate și interdicție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;
- Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a Societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa nr. 1b din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și va fi depusă numai de candidații din Lista scurtă care au fost înștiințați în scris să depună acest document, după confirmarea includerii candidaturii lor în Lista scurtă.

RISURI IDENTIFICATE/POSSIBILE MASURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISURI

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; Pregătirea din timp a documentelor; Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; Buna colaborare cu expertul independent; Alocarea unui număr suficient de personal în Secretariatul CNR;
2	Întârzieri în derularea Procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin oferta tehnică depusă; Alocarea unui număr suficient de specialiști HR; Organizarea de ședințe de consultare/planificare CNR;



3	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați;
4	Abandon al procesului din partea candidaților din Lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare, pentru a permite ca pe Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea Procedurii; Clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului;

NOTĂ: Termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială – sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Președinte CNR

Dănăilă Angelica

Membru

Brînză Vlăduț



I. ACTIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea elaborării și definitivării Planului de selecție pentru ocuparea funcțiilor executive din cadrul societății, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, asistat de expertul independent selectat potrivit legii, va întreprinde toate demersurile necesare pentru asigurarea conformității procedurii cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost ulterior modificată și completată, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011. Planul de selecție va fi supus aprobării Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

În acest scop, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul expertului independent, va asigura elaborarea documentației aferente procedurii de selecție, incluzând, fără a se limita la acestea, documentele și instrumentele necesare evaluării candidaților.

- *Profilul Directorului General si a Directorului Economic;*
- *Profilul Candidatului pentru funcția de Director General si Director Economic pentru care urmează să fie selectați candidații;*
- *Matricea Profilului Candidatului;*
- *Anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;*
- *Materiale referitoare la Declarația de intenție;*
- *Planul de interviu;*
- *Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;*
- *Recomandări de nominalizare;*
- *Proiectul contractului de mandat;*
- *Formulare de confidențialitate;*
- *Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;*
- *Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;*
- *Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele Procedurii de selecție;*
- *Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe Lista scurtă.*

Depunerea dosarelor de candidatură se va face pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și în format electronic, la o adresa de e-mail pe care o va indica expertul independent, dedicată strict acestui proiect.

II. DATE DE CONTACT

Entitate	Date de contact
Compania Națională “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.	Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați Tel: +40 236 460070 https://apdmgalati.ro/
Expert independent	S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. magdaradufox@gmail.com Tel: 0722.246.356



Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați
<https://apdmgalati.ro/>

**ANEXA 1 – DOCUMENTELE PRIVIND DERULAREA
PROCESULUI DE SELECȚIE A DIRECTORULUI GENERAL**

**PLAN DE SELECȚIE
pentru recrutarea Directorului General al Companiei Naționale “Administrația
Porturilor Dunării Maritime” S.A**

Prezentul Plan de selecție este elaborat în vederea organizării și derulării procedurii de recrutare și selecție a Directorului General al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., în calitate de director executiv care își exercită atribuțiile în baza unui contract de mandat, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Termene și proceduri de selecție

Data începerii Procedurii de selecție este 29.12.2025, stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație al **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** nr. 16/29.12.2025

Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv la telefon 0799.358.582. sau în scris prin depunere la Serviciul Suport Management al **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** din *Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați.*

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent, cât și de către beneficiar. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:



- ⤴ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ⤴ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ⤴ Criterii de selecție și de evaluare;
- ⤴ Modele de declarații;
- ⤴ Scrisoarea de Așteptări;

ELEMENTELE STRATEGIEI DE RECRUTARE

- ❖ Întocmirea Profilului Directorului;
- ❖ Întocmirea Profilului Candidatului;
- ❖ Stabilirea criteriilor corespunzătoare matricei Candidatului și care sunt în concordanță cu Profilul și specificul activității companiei;
- ❖ Stabilire Plan de interviu – în concordanță cu Profilul Candidatului;
- ❖ Elaborare Anunț de selecție și publicarea, în condițiile legii;
- ❖ Analiza dosarelor depuse de candidați, în raport cu criteriile de selecție;
- ❖ Verificarea parcursului profesional al candidaților, al pregătirii și experienței, în raport cu criteriile de selecție stabilite;
- ❖ Punctare în matrice a rezultatelor;
- ❖ Realizare interviuri de selecție cu candidații selectați, ca urmare a parcurgerii etapei de studiere a dosarelor;
- ❖ Analiza Scrisorilor de intenție depuse de candidați;
- ❖ Punctare în Matrice a rezultatelor Declarației de intenție după analiză;
- ❖ Prezentare generală a candidaților recomandați – caracterizare/fișă de candidat;
- ❖ Prezentarea recomandărilor.



**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA
DE DIRECTOR GENERAL al
Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**

În temeiul și în aplicarea dispozițiilor Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost ulterior modificată și completată, precum și ale Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011,

având în vedere:

- competența Consiliului de Administrație de a organiza procedura de recrutare și selecție și de a numi Directorul General;
- Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- obiectivele strategice ale societății și cadrul de guvernanta corporativă aplicabil;
- necesitatea asigurării unui management executiv profesionist, responsabil și orientat către performanță,

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., asistat de expertul independent selectat potrivit legii, elaborează și avizează prezentul Profil al Candidatului pentru poziția de Director General al societății.

Prezentul document stabilește cerințele de competență profesională, experiență, integritate și adecvare strategică necesare ocupării funcției de Director General, în raport cu complexitatea activității societății și cu responsabilitățile ce decurg din exercitarea mandatului.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti;
2. Competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență relevantă** în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice care desfășoară activități specifice sectorului transportului naval, logisticii, operării portuare ori administrării infrastructurii de transport naval, **sau** competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență** în cadrul autorităților administrației publice centrale ori locale sau al instituțiilor publice, cu atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval ori al infrastructurii de transport.
3. Experiență profesională de minimum **3 ani în funcții de conducere** executivă care să fi presupus exercitarea efectivă a atribuțiilor de planificare, organizare, coordonare și control al activității unor entități cu structură organizațională complexă, incluzând administrarea bugetelor, gestionarea riscurilor, implementarea strategiilor de dezvoltare și asumarea responsabilității pentru rezultatele economico-financiare.



4. Minimum 15 ani experiență profesională generală;
5. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
7. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
8. Capacitate deplină de exercițiu;
9. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
10. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului General.

Directorul General trebuie să aibă experiență relevantă în domeniile care privesc activitatea Societății și anticipează provocările Societății în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a) Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

- ✓ cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre piața pe care activează Societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General va avea experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor;
- ✓ identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru Societate pe termen lung;
- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează Societatea.



c) Guvernanța corporativă

- ✓ practici și principii de guvernanță corporativă;
- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d) Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- ✓ dezvoltarea și motivarea personalului;
- ✓ relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- ✓ eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;
- ✓ îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților;
- ✓ creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

e) Etică și integritate

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu Societatea;
- ✓ evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Independență

- ✓ posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea necesară, pentru a asista administratorii în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g) Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a asociaților

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor	Calitățile și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calitate



Criterii de evaluare și selecție la interviu:

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice stabilite prin documentația de selecție, precum și a condițiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost ulterior modificată și completată, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.
2. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății;
3. Cunoștințe, experiență și abilități manageriale.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Profilului Candidatului.



**CRITERII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚII
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL
AL Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.**

Criterii		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidați			
				Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1. Competențe	1. 1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanță corporativă						
	1.3.1 Guvernanță întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	1.5 Experiență pe plan local și internațional						
	1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
	1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2. Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1				
3. Cerințe prescriptive și proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
	Subtotal						



Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3. = Competent.

Candidații care nu îndeplinesc această cerință minimală nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă.



Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați
<https://apdmgalati.ro/>

Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., prin Consiliul de Administrație, asistată de expertul independent selectat în condițiile legii, respectiv S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de Director General, în calitate de director executiv care își exercită atribuțiile în baza unui contract de mandat.

Procedura se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, cu respectarea principiilor legalității, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și competitivității.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor administratorilor.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti;
2. Competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență relevantă** în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice care desfășoară activități specifice sectorului transportului naval, logisticii, operării portuare ori administrării infrastructurii de transport naval, **sau** competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență** în cadrul autorităților administrației publice centrale ori locale sau al instituțiilor publice, cu atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval ori al infrastructurii de transport.
3. Experiență profesională de minimum **3 ani în funcții de conducere** executivă care să fi presupus exercitarea efectivă a atribuțiilor de planificare, organizare, coordonare și control al activității unor entități cu structură organizațională complexă, incluzând administrarea bugetelor, gestionarea riscurilor, implementarea strategiilor de dezvoltare și asumarea responsabilității pentru rezultatele economico-financiare. Minimum 15 ani experiență profesională generală;
4. Minimum 15 ani experiență profesională generală;
5. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;



7. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
8. Capacitate deplină de exercițiu;
9. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
10. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională, conform Anunț de selecție (extras Revisal, carnet de muncă, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Copie documente care atestă experiența managerială
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale și inexistența situațiilor de incompatibilitate și interdicție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** (<https://apdmgalati.ro/>).



Dosarul de candidatură se va depune până la data de, ora 12 la Registratura **Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.** din *Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați*, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi **un număr de înregistrare, data certă și ora depunerii**. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de Director General al Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.*", precum numele și prenumele candidatului.

Obligativ o copie a dosarului va fi trimisă de către candidat și pe adresa de e-mail a expertului independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, respectiv: foxmanagement109@gmail.com, până la data de, ora 12:00.

Plicurile, împreună cu dosarul de candidatură în format electronic ajunse după data și ora menționată atât la Registratura **Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**, cât și pe adresa de e-mail a expertului independent nu vor fi luate în considerare, sancțiunea prevăzută fiind excluderea din procedura de selecție.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582.



FORMULAR 1

DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de **Director General** al **Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că nu am cazier judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al **Companiei Naționale**
"Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 2

DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de **Director General al Companiei
Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că nu am cazier fiscal.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General al Companiei Naționale
"Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 3

**DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ**

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al **Companiei
Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al **Companiei Naționale
"Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al **Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al **Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 5

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea condițiilor legale și inexistența situațiilor de incompatibilitate și interdicție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, identificat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat(ă) pentru poziția de Director General al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, interdicție sau impediment prevăzute de art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Nu mă aflu sub incidența vreunei interdicții legale de a ocupa funcția de administrator sau director al unei întreprinderi publice, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
3. Nu am fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director al unei întreprinderi publice pentru neîndeplinirea culpabilă a indicatorilor-cheie de performanță și nu mă aflu în perioada de interdicție prevăzută de legislația aplicabilă.
4. Nu mă aflu în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru infracțiuni contra patrimoniului, de corupție, de serviciu, de fals, evaziune fiscală, spălarea banilor sau pentru alte infracțiuni care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției.
6. Nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.
7. Nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită de lege.

Prezenta declarație este dată pentru a fi depusă la dosarul de candidatură în cadrul procedurii de recrutare și selecție pentru funcția de Director General al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.

Data: _____

Semnătura: _____



FORMULAR 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, **declar pe propria răspundere
că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale**, în
vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul Procedurii de selecție și recrutare în
vederea ocupării poziției de **Director General al Companiei Naționale “Administrația
Porturilor Dunării Maritime” S.A.**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial,
în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 7

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de **Director General al COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de **Director General al COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.**, și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,





Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați

<https://apdmgalati.ro/>

PLAN DE INTERVIU

**privind selecția Directorului General
al COMPANIEI NAȚIONALE “ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII
MARITIME” S.A.**

1. Data desfășurării Interviuului: _____ , ora _____
2. Locul desfășurării Interviuului: sediul **COMPANIEI NAȚIONALE
“ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME” S.A.**
3. Derularea Interviuului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în Lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - ✓ Dosarul de candidatură.
 - ✓ Matricea Profilului de Candidat.
 - ✓ Declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea Profilului de Candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maximum 30 de minute de derulare a interviului individual.



FISĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:

Funcția: candidat la poziția de Director General la COMPANIA NAȚIONALĂ "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.

Criterii				Candidați				
		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4	
1.Competențe	1. 1 Competențe specifice sectorului							
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1					
	1.2 Cunostinte profesionale de importanță strategică							
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1					
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1					
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1					
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1					
	1.3 Guvernanța corporativă							
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5					
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5					
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5					
	1.4 Social și personal							
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1					
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7					
	1.4.3 Negociere	oblig	1					
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1					
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1					
	1.5 Experiență pe plan local și internațional							
		1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
		1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2.Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1					
	2. 2 Integritate	oblig	1					
	2.3 Independență	oblig	1					
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1					
	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1					
3.Cerinte prescriptive și	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1					
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1					
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1					
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1					
	TOTAL							

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert



LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDAȚILOR AFLAȚI ÎN LISTA SCURTĂ

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Conținutul Declarației de intenție pentru postul de Director

- ***Elemente obligatorii de structură ale Declarației de intenție pentru postul de Director***

a) legătura dintre Profilul Candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

- viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe. Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări;
- elaborarea Declarației de intenție se face ținând cont de Profilul profesional al Candidatului și de Profilul Candidatului pentru care dorește să candideze;

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

- prezentarea considerațiilor pe tema provocărilor industriei în care întreprinderea publică își desfășoară și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. Candidații prezintă în Declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere;
- în funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în Declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management;

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările asociaților;

- Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din Scrisoarea de Așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.
- Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și responsabilitățile administratorilor;
- Declarația de intenție include și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări;



- ***Elemente recomandabile a fi incluse în Declarația de intenție a candidatului :***
 - a) Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; În funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în Declarația de intenție:
 - elemente ale unei analize SWOT;
 - elemente ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice;
 - b) Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței:
 - indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
 - indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației;
 - c) Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse:
 - constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
 - resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse;



FORMULAR DE ANALIZĂ A DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Nr. Crt	TEMA	CANDIDAT	PUNCTAJ OBTINUT
1	Care este experiența profesională și educația superioară care recomandă candidatul în domeniul de activitate al firmei? Care sunt elementele din parcursul dumneavoastră profesional care vă recomandă pentru această poziție (realizări profesionale, obiective îndeplinite – <i>exemple</i>)?		
2	Care sunt elementele care vă sunt cunoscute în legătură cu obiectul de activitate, cu obiectivele acestei Societăți și cu planurile sale de dezvoltare? Care sunt obiectivele strategice ale Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește Societatea și care sunt obiectivele strategice ale Societății care se armonizează cu acestea?		
3	Care sunt elementele viziunii dumneavoastră în ceea ce privește dezvoltarea generală a Societății pentru care candidați?		
4	Care sunt considerațiile dumneavoastră asupra principiilor de guvernare corporativă aplicabile la nivelul Societății?		
5	Care sunt indicatorii de performanță pe care îi luați în considerare dumneavoastră în ceea ce privește activitatea Societății?		
6	Care considerați că sunt riscurile, constrângerile și limitările în implementarea măsurilor propuse?		



FORMULAR DE NOMINALIZARE

DI./Dna _____,

Ca urmare a participării dumneavoastră la procedura de recrutare și selecție organizată pentru ocuparea funcției de Director General al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., a îndeplinirii criteriilor prevăzute în Matricea Profilului Candidatului, a evaluării dosarului de candidatură și a susținerii interviului din data de _____, precum și în baza Raportului de nominalizare întocmit de expertul independent,

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație formulează propunerea de numire a dumneavoastră în funcția de Director General.

Numirea în funcție se va realiza prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în condițiile legii, pentru un mandat determinat, care nu poate depăși durata mandatului Consiliului de Administrație în funcție.

Contractul de mandat va fi încheiat ulterior adoptării hotărârii de numire, în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație.

Procedura de recrutare și selecție s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și completată, precum și cu prevederile H.G. nr. 639/2023.

Semnăturile,

Data,



Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați

<https://apdmgalati.ro/>

**ANEXA 2 – DOCUMENTELE PRIVIND DERULAREA
PROCESULUI DE SELECȚIE A DIRECTORULUI ECONOMIC**

**PLAN DE SELECȚIE
pentru recrutarea Directorului Economic al
Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A**

Prezentul Plan de selecție este elaborat în vederea organizării și derulării procedurii de recrutare și selecție a **Directorului Economic al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.**, în calitate de director executiv care își exercită atribuțiile în baza unui contract de mandat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Termene și proceduri de selecție

Data începerii Procedurii de selecție este 29.12.2025, stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație al **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** nr. 16/29.12.2025

Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv la telefon 0799.358.582. sau în scris prin depunere la Serviciul Suport Management al **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** din *Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați.*

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent, cât și de către beneficiar. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ▲ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ▲ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.



Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ▲ Criterii de selecție și de evaluare;
- ▲ Modele de declarații;
- ▲ Scrisoarea de Așteptări;

ELEMENTELE STRATEGIEI DE RECRUTARE

- ❖ Întocmirea Profilului Directorului;
- ❖ Întocmirea Profilului Candidatului;
- ❖ Stabilirea criteriilor corespunzătoare matricei Candidatului și care sunt în concordanță cu Profilul și specificul activității companiei;
- ❖ Stabilire Plan de interviu – în concordanță cu Profilul Candidatului;
- ❖ Elaborare Anunț de selecție și publicarea, în condițiile legii;
- ❖ Analiza dosarelor depuse de candidați, în raport cu criteriile de selecție;
- ❖ Verificarea parcursului profesional al candidaților, al pregătirii și experienței, în raport cu criteriile de selecție stabilite;
- ❖ Punctare în matrice a rezultatelor;
- ❖ Realizare interviuri de selecție cu candidații selectați, ca urmare a parcurgerii etapei de studiere a dosarelor;
- ❖ Analiza Scrisorilor de intenție depuse de candidați;
- ❖ Punctare în Matrice a rezultatelor Declarației de intenție după analiză;
- ❖ Prezentare generală a candidaților recomandați – caracterizare/fișă de candidat;
- ❖ Prezentarea recomandărilor.



**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE
DIRECTOR ECONOMIC al
Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.**

În temeiul și în aplicarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost ulterior modificată și completată, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011,

având în vedere:

- obiectivele strategice ale societății;
- Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- complexitatea activității economico-financiare a societății;
- necesitatea asigurării unui management financiar profesionist, prudent și orientat către performanță,

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., asistat de expertul independent selectat potrivit legii, elaborează și avizează prezentul Profil al Candidatului pentru poziția de Director Economic al societății.

Prezentul document stabilește cerințele de competență profesională, experiență și integritate necesare ocupării funcției de Director Economic, în raport cu responsabilitățile aferente mandatului de director executiv.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director Economic sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice (finanțe, contabilitate, economie, management financiar sau domenii conexe).
2. Competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență** relevantă în domeniul economico-financiar, dobândită în cadrul unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat cu activitate și complexitate comparabile, incluzând activități de:
 - planificare și execuție bugetară;
 - analiză financiară și control financiar;
 - contabilitate și raportare financiară;
 - management financiar și gestiunea riscurilor.
3. Minimum 10 ani experiență profesională generală.
4. Experiență profesională de minimum **3 ani în funcții de conducere** sau coordonare a unor structuri economico-financiare, care să fi presupus exercitarea efectivă a atribuțiilor de organizare, coordonare și control al activității financiar-contabile, administrarea bugetelor și asumarea responsabilității pentru performanța economico-financiară a entității..
5. Cunoștințe privind managementul investițiilor, inclusiv al proiectelor finanțate din fonduri europene;
6. Cunoștințe privind sistemele de control intern managerial și managementul riscurilor;
7. Experiență în relaționarea cu instituții financiare, autorități publice și organisme de control.
8. Experiență în negociere, comunicare instituțională și coordonare profesională;
9. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
10. Capacitate deplină de exercițiu;



11. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
12. Să nu fi fost revocat pentru neîndeplinirea culpabilă a indicatorilor de performanță și să nu se afle în perioada de interdicție prevăzută de lege;
13. Să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese potrivit legislației aplicabile;
14. Stare de sănătate corespunzătoare exercitării atribuțiilor funcției, atestată potrivit legii.
15. Capacitate de analiză și fundamentare a deciziilor economico-financiare.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului Economic.

Directorul Economic trebuie să aibă experiență relevantă în domeniile care privesc activitatea Societății și anticipează provocările Societății în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a) Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

- ✓ cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre piața pe care activează Societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul Economic va avea experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor;
- ✓ identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru Societate pe termen lung;
- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează Societatea.

c) Guvernanța corporativă

- ✓ practici și principii de guvernanță corporativă;



- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d) Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- ✓ dezvoltarea și motivarea personalului;
- ✓ relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- ✓ eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;
- ✓ îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților;
- ✓ creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

e) Etică și integritate

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu Societatea;
- ✓ evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Independentă

- ✓ posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea necesară, pentru a asista Consiliul de Administrație în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g) Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor	Calitate și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calitate

Criterii de evaluare și selecție la interviu:

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice stabilite prin documentația de selecție, precum și a condițiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și



completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost ulterior modificată și completată, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

2. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății;
3. Cunoștințe, experiență și abilități manageriale.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Profilului Candidatului.



**CRITERII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚII
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR ECONOMIC
AL COMPANIEI NAȚIONALE “ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII
MARITIME” S.A.**

Criterii		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidați			
				Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1. Competențe	1.1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanță corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	1.5 Experiență pe plan local și internațional						
	1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
	1.5.2 Experiență în elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli	oblig	1				
	1.5.3 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2. Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1				
	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				



3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
Subtotal						

Rating 1 = Novice;

Rating 2 = Intermediar;

Rating 3 = Competent;

Rating 4 = Avansat;

Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3. = Competent.

Candidații care nu îndeplinesc această cerință minimală nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă.



Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați

<https://apdmgalati.ro/>

Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., prin Consiliul de Administrație, asistată de expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de Director Economic (director executiv cu contract de mandat).

Procedura se desfășoară în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost ulterior modificată și completată (inclusiv prin Legea nr. 187/2023), precum și cu prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Durata contractului de mandat al Directorului Economic se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director Economic sunt următoarele:

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii **Directorului Economic** din cadrul Companiei trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice (finanțe, contabilitate, economie, management financiar sau domenii conexe).
2. Competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență** relevantă în domeniul economico-financiar, dobândită în cadrul unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat cu activitate și complexitate comparabile, incluzând activități de:
 - planificare și execuție bugetară;
 - analiză financiară și control financiar;
 - contabilitate și raportare financiară;
 - management financiar și gestiunea riscurilor.
3. Minimum 10 ani experiență profesională generală.
4. Experiență profesională de minimum **3 ani în funcții de conducere** sau coordonare a unor structuri economico-financiare, care să fi presupus exercitarea efectivă a atribuțiilor de organizare, coordonare și control al activității financiar-contabile, administrarea bugetelor și asumarea responsabilității pentru performanța economico-financiară a entității.



5. Cunoștințe privind managementul investițiilor, inclusiv al proiectelor finanțate din fonduri europene;
6. Cunoștințe privind sistemele de control intern managerial și managementul riscurilor;
7. Experiență în relaționarea cu instituții financiare, autorități publice și organisme de control.
8. Experiență în negociere, comunicare instituțională și coordonare profesională;
9. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
10. Capacitate deplină de exercițiu;
11. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
12. Să nu fi fost revocat pentru neîndeplinirea culpabilă a indicatorilor de performanță și să nu se afle în perioada de interdicție prevăzută de lege;
13. Să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese potrivit legislației aplicabile;
14. Stare de sănătate corespunzătoare exercitării atribuțiilor funcției, atestată potrivit legii.
15. Capacitate de analiză și fundamentare a deciziilor economico-financiare.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii;
- Copie documente care atestă experiența și vechimea în muncă (extras Revisal/copie carnet de muncă/copie contract de mandat/extras ONRC/adeverințe din partea angajatorilor, etc.);
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale și inexistența situațiilor de incompatibilitate și interdicție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.



Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.** (<https://apdmgalati.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de2026, **ora 12** la Registratura **Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.** din *Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați*, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare, data certă și ora depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de **Director Economic al Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" S.A.***", precum numele și prenumele candidatului.

O copie a dosarului va fi trimisă **obligatoriu** și pe adresa de e-mail a expertului independent **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, respectiv: foxmanagement109@gmail.com până la data de2026, **ora 12**

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582.



FORMULAR 1

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de **Director Economic** al
**COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII
MARITIME" S.A.**, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am cazier judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director Economic** al **COMPANIEI NAȚIONALE
"ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 2

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director Economic** al
**COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII
MARITIME" S.A.**, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am cazier fiscal.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director Economic** al **COMPANIEI NAȚIONALE
"ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 3

**DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ**

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de **Director Economic** al
**COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII
MARITIME" S.A.**, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct
de vedere medical.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director Economic** al **COMPANIEI NAȚIONALE
"ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de **Director Economic** al
**COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII
MARITIME" S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal** cu privire la
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosarul de
candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței
mele profesionale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director Economic** al **COMPANIEI NAȚIONALE
"ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 5

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea condițiilor legale și inexistența situațiilor de incompatibilitate și interdicție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, identificat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat(ă) pentru poziția de Director General al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, interdicție sau impediment prevăzute de art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Nu mă aflu sub incidența vreunei interdicții legale de a ocupa funcția de administrator sau director al unei întreprinderi publice, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
3. Nu am fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director al unei întreprinderi publice pentru neîndeplinirea culpabilă a indicatorilor-cheie de performanță și nu mă aflu în perioada de interdicție prevăzută de legislația aplicabilă.
4. Nu mă aflu în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru infracțiuni contra patrimoniului, de corupție, de serviciu, de fals, evaziune fiscală, spălarea banilor sau pentru alte infracțiuni care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției.
6. Nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.
7. Nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită de lege.

Prezenta declarație este dată pentru a fi depusă la dosarul de candidatură în cadrul procedurii de recrutare și selecție pentru funcția de Director General al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.

Data: _____

Semnătura: _____



FORMULAR 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, declar pe propria răspundere
că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale, în
vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul Procedurii de selecție și recrutare în
vederea ocupării poziției de **Director Economic** al **COMPANIEI NAȚIONALE**
“ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME” S.A., iar aceste date
corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial,
în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



FORMULAR 7

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de **Director Economic** al **COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de **Director Economic** al **COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.** și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați

<https://apdmgalati.ro/>

PLAN DE INTERVIU

**privind selecția Directorului Economic
al COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII
MARITIME" S.A.**

1. Data desfășurării Interviewului: data _____ ora _____
2. Locul desfășurării Interviewului: sediul **COMPANIEI NAȚIONALE "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.**
3. Derularea Interviewului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în Lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - ✓ Dosarul de candidatură.
 - ✓ Matricea profilului de candidat.
 - ✓ Declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maximum 30 de minute de derulare a Interviewului individual.



FISĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:

Funcția: candidat la poziția de Director Economic la COMPANIA NAȚIONALĂ "ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME" S.A.

Criterii				Candidați			
		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1.Competențe	1. 1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	1.2 Cunostinte profesionale de importanță strategică						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanța corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	1.5 Experiență pe plan local și internațional						
	1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
	1.5.2 Experiență în elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli	oblig	1				
	1.5.3 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2.Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2. 2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1				
3.Cerinte prescriptive și	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
	Subtotal						

**Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert**



LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDAȚILOR AFLAȚI ÎN LISTA SCURTĂ

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Conținutul Declarației de intenție pentru postul de Director

• Elemente obligatorii de structură ale Declarației de intenție pentru postul de Director

a) legătura dintre Profilul Candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de Așteptări;

- viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului. Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul Consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin Scrisoarea de Așteptări;
- elaborarea Declarației de intenție se face ținând cont de Profilul profesional al Candidatului și de Profilul Candidatului din cadrul Consiliului pentru care dorește să candideze;

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

- prezentarea considerațiilor pe tema provocărilor industriei în care întreprinderea publică își desfășoară și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. Candidații prezintă în Declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere;
- în funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în Declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management;

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor;

- Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din Scrisoarea de Așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în Scrisoarea de Așteptări.
- Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și responsabilitățile Consiliului;
- Declarația de intenție include și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea



publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în Scrisoarea de Așteptări;

• ***Elemente recomandabile a fi incluse în Declarația de intenție a candidatului :***

- a) Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; În funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în Declarația de intenție:
 - elemente ale unei analize SWOT;
 - elemente ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice;
- b) Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței:
 - indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în Scrisoarea de Așteptări;
 - indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației;
- c) Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse:
 - constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
 - resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse;



FORMULAR DE ANALIZĂ A DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Nr. Crt	TEMA	CANDIDAT	PUNCTA J OBTINU T
1	Care este experiența profesională și educația superioară care recomandă candidatul în domeniul de activitate al firmei? Care sunt elementele din parcursul dumneavoastră profesional care vă recomandă pentru această poziție (realizări profesionale, obiective îndeplinite – <i>exemple</i>)?		
2	Care sunt elementele care vă sunt cunoscute în legătură cu obiectul de activitate, cu obiectivele acestei Societăți și cu planurile sale de dezvoltare? Care sunt obiectivele strategice ale Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește Societatea și care sunt obiectivele strategice ale Societății care se armonizează cu acestea?		
3	Care sunt elementele viziunii dumneavoastră în ceea ce privește dezvoltarea generală a Societății pentru care candidați?		
4	Care sunt considerațiile dumneavoastră asupra principiilor de guvernare corporativă aplicabile la nivelul Societății?		
5	Care sunt indicatorii de performanță pe care îi luați în considerare dumneavoastră în ceea ce privește activitatea Societății?		
6	Care considerați că sunt riscurile, constrângerile și limitările în implementarea măsurilor propuse?		



FORMULAR DE NOMINALIZARE

DL./Dna _____,

Ca urmare a participării dumneavoastră la procedura de recrutare și selecție organizată pentru ocuparea funcției de Director General al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., a îndeplinirii criteriilor prevăzute în Matricea Profilului Candidatului, a evaluării dosarului de candidatură și a susținerii interviului din data de _____, precum și în baza Raportului de nominalizare întocmit de expertul independent,

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație formulează propunerea de numire a dumneavoastră în funcția de Director Economic.

Numirea în funcție se va realiza prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în condițiile legii, pentru un mandat determinat, care nu poate depăși durata mandatului Consiliului de Administrație în funcție.

Contractul de mandat va fi încheiat ulterior adoptării hotărârii de numire, în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație.

Procedura de recrutare și selecție s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și completată, precum și cu prevederile H.G. nr. 639/2023.

Semnăturile,

Data,